

Guatemala, 30 de noviembre de 2022

Licenciada
Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Directora General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Licenciada Barneond:

Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al tercer producto, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia, y los resultados esperados que continuación se detallan. Según contrato administrativo DGA-189-354-2022 de la Dirección General de las Artes y según resolución número VC-DGA-063-2022.

- Apoye a la sección de Presupuesto en la elaboración de oficios y demás documentos que sea necesario generar.
- Apoye a la sección de Presupuesto en el archivo de la documentación que ingreso y se generó en el mismo, manteniéndolo al día.
- Atendí llamadas entrantes y salientes de la Sección de Presupuesto.
- Apoye a la sección de Presupuesto en darle curso a la correspondencia que se genere en la sección.
- Apoye en la Actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se genera en la Sección de Presupuesto.
- Apoye en otras actividades afines a su servicio.

F. Cesar David Yantuche López

Lic. Jerson M. Makepeace Mazariegos
Director Técnico I
Dirección Administrativa Financiera
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

F. Director Administrativo Financiero.

Informe de documentos cotizaciones de productos y servicios básicos en la sección de Compras, de la Dirección General de las Artes, del mes de noviembre.

En el presente informe recibí documentos de varias cotizaciones.

Trabaje en el sistema de contrataciones y adquisiciones del Estado (Guatecompras) NPG expedientes de Fondo Rotativo.

Registre en el Control de expedientes para pago SIGES y Fondo Rotativo

Registre en el control de cuota financiera, consolidado tercer cuatrimestre

En el desarrollo del segundo producto detallo a continuación los siguientes resultados según los anexos I, II y II:

Archive la documentación que ingreso a la sección de Compras. Trabaje Oficios con información de los expedientes que se trabajan en la sección.



F. Cesar David Yantuche López

Lic. Jerson M. Makepeace Mazariego:
Director Técnico I
Dirección Administrativa Financiera
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

F. Director Administrativo Financiero.

ANEXOS I

1. Formulario Cuadro de Cotizaciones

ANEXOS II

2. Cuadro de Oficios Recibidos.

ANEXOS III

3. Registro en el control SIGES.

1 Formulario Cuadro de Cotizaciones

No.	NO. DE PEDIDO	DESCRIPCION
1	BMYF-143-2022	Transporte para 12 personas (11 estudiantes y 1 profesor) de la Escuela Nacional de la Arte Dramático, en una semi Pulman de 20 asientos, para brindar el apoyo en las presentaciones de las Danzas Tradicionales del Paabanc del Ballet Moderno y Folklorico.
2	BMYF-146-2022	Transporte para 37 integrantes del Ballet Moderno y Floklórico, en un pulman de 50 asientos, para realizar presentación en el instituto Nacional de la Juventud Alta Verapaz.
3	BMYF-147-2022	Traslado de vestuario, utilería, escenografía e instrumentos musicales del Ballet Moderno y Folklorico para la realización de presentación artística la cual lleva a cabo.